



## JOURNÉE-TYPE

# INFIRMIÈRE AUXILIAIRE EN GMF

## Consultations sur rendez-vous

L'infirmière auxiliaire en GMF exerce au sein d'une équipe interprofessionnelle et intervient à partir d'ordonnances médicales individuelles verbales ou écrites ou selon les protocoles établis. Collaboratrice du médecin, elle contribue à l'efficacité de la prise en charge et du suivi des patients inscrits auprès de celui-ci. Par une approche client, elle favorise l'implication du patient et son sentiment d'appartenance envers le GMF.

### DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

### TÂCHES

#### PLANIFICATION DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

L'infirmière auxiliaire planifie sa journée en fonction de l'horaire des rendez-vous d'un ou de plusieurs médecins et du déroulement prévisible de la journée.

Une planification judicieuse assure un déroulement optimal de la journée.

- Prend connaissance de la liste des patients inscrits à l'horaire du médecin
- Vérifie les dossiers des patients de la journée afin d'anticiper le niveau de collaboration attendu : lecture de la dernière note médicale et planification en fonction de la note (ex. : si le médecin a prévu une cytologie pour la prochaine visite), validation de la réception des résultats d'analyses de laboratoire et d'examen d'investigation demandés
- Communique au besoin avec l'établissement concerné afin de recevoir les résultats manquants avant l'arrivée du patient
- Planifie la journée en notant les particularités pour chacun des patients
- Reçoit et traite les demandes de rendez-vous des patients dans un contexte d'accès adapté
- Au besoin, appelle les patients pour donner des rendez-vous

#### PRÉPARATION DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

- Prépare les salles d'examen avant la journée de travail des médecins
- Vérifie les quantités de matériel nécessaires, note les quantités à commander et transmet les informations au personnel administratif responsable des commandes de matériel
- Vérifie la quantité des inventaires des requêtes et documents et voit à l'approvisionnement au besoin

#### AU DÉBUT DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

Dans certains milieux, l'infirmière auxiliaire peut tenir une clinique de prélèvements sanguins au début de sa journée.

- Accueille les patients et vérifie la requête d'analyses de laboratoire
- Effectue les prélèvements sanguins et procède à leur identification
- Au besoin, prépare les prélèvements sanguins par centrifugation
- Prépare les prélèvements sanguins pour le transport

## ACCUEIL DU PATIENT AVANT LA CONSULTATION

L'infirmière auxiliaire collecte les données et les consigne au dossier médical électronique (DME).

La collecte de données nécessite une grande rigueur et l'infirmière auxiliaire doit s'assurer de recueillir toutes les informations pertinentes nécessaires à l'évaluation médicale du médecin ou à l'évaluation de l'infirmière le cas échéant.

[Modèle d'outil de collecte de données](#)

- Note la raison de la consultation, l'état actuel et les signes et symptômes
- Consigne les antécédents médicaux et chirurgicaux du patient, et met à jour les données du profil du patient dans son dossier (ex. : s'il y a eu une chirurgie récente ou un diagnostic posé lors d'une hospitalisation récente)
- Note les antécédents familiaux au dossier
- Vérifie si le patient a des allergies et les consigne au dossier
- Vérifie les habitudes sociales et les consigne au dossier : travail, activité physique, alcool, tabac, habitudes alimentaires, etc.
- À partir de la liste des médicaments au DSQ, vérifie avec le patient s'il y a des modifications/ajouts/retraits de médicaments et veille à informer le médecin des changements; au besoin, imprime le profil de médicaments pour y noter les changements
- Au besoin, et après autorisation par le patient, communique avec le pharmacien pour recevoir le profil de médicaments à jour, si celui-ci n'est pas disponible au DSQ
- En fonction de la pratique du médecin et à la suite de sa demande, vérifie les données du dossier portant sur les paramètres de la prévention clinique et transmet les informations au médecin (ex. : date de la dernière cytologie, date de la dernière mammographie, date du dernier bilan sanguin, etc.)
- Prend les signes vitaux : pression artérielle, pouls, respiration, saturation, température, poids, taille, tour de taille, IMC, circonférence crânienne
- Remplit l'ABCdaire pour les 0-5 ans, selon les limites de son champ d'exercice
- Fait passer le test d'acuité visuelle Snellen, lorsque requis (ex. : lorsque le patient détient un formulaire de la SAAQ)
- Fait passer un test pour l'état mental lorsque requis et présente les résultats au médecin aux fins d'analyse
- Aide le patient à compléter des formulaires si requis (ex. : formulaire TDAH)
- Lorsque des modifications aux habitudes de vie ont été entreprises, s'informe des progrès accomplis

## ASSISTANCE AU MÉDECIN PENDANT LA VISITE

L'infirmière auxiliaire assiste le médecin à sa demande pour des interventions en cours de consultation.

L'infirmière auxiliaire assiste le médecin lors de chirurgies qui peuvent être ponctuelles ou formalisées à l'intérieur de plages horaires dédiées.

- Prépare un médicament selon l'ordonnance verbale ou écrite du médecin
- Prépare le patient pour une intervention (ex. : pour une infiltration : installe le patient, désinfecte la peau, prépare les gants)
- À la demande du médecin, apporte le matériel nécessaire pour la cytologie et remplit la requête appropriée
- À la demande du médecin, contacte les cliniques spécialisées pour référence urgente et dirige le patient au bon endroit
- À la demande du médecin, peut assister à la consultation
- Assiste le médecin lors de petites chirurgies :
  - Fait signer le consentement avant la chirurgie après que le médecin se soit assuré du consentement éclairé;
  - Prépare le patient, prépare les plateaux avec gants, prévoit les fils de suture;
  - Remplit les requêtes de pathologie et identifie les prélèvements;
  - Assiste au besoin le médecin durant la chirurgie en respect de son champ d'exercice

**SUIVI AUPRÈS DU PATIENT APRÈS LA VISITE**

L'infirmière auxiliaire conclut la visite en expliquant au patient le suivi prévu et les responsabilités du patient par rapport à son suivi.

- Sur ordonnance individuelle verbale ou écrite du médecin, peut par exemple, effectuer des prélèvements sanguins, installer des attelles, changer des pansements, administrer une injection, procéder à une irrigation de l'oreille ou toute autre [activité prévue à son champ d'exercice](#)
- Reçoit les commentaires du médecin pour le suivi du patient et remplit les requêtes au besoin
- À la demande du médecin, remet au patient la documentation appropriée, donne les informations nécessaires et s'assure de la compréhension du patient
- À la demande du médecin, donne de l'information au patient sur des thèmes précis (ex. : utilisation des inhalateurs)
- Lors de modifications d'habitudes de vie, soutient le patient pour les changements à apporter
- À la demande du médecin, dirige le patient
  - vers le professionnel du GMF concerné par le suivi (ex. : infirmière clinicienne, nutritionniste, travailleur social, pharmacien);
  - vers la trajectoire de services prévue dans le réseau de la santé
- Explique au patient les détails concernant sa responsabilité pour la prise de rendez-vous avec des spécialistes ou pour des demandes d'analyses de laboratoire ou d'examens d'investigation
- Achemine les requêtes à la personne responsable de leur traitement
- Au besoin, attribue un rendez-vous de suivi au patient

**COLLABORATION AVEC LE MÉDECIN POUR LE SUIVI PONCTUEL DE RÉSULTATS D'ANALYSES DE LABORATOIRE ET D'EXAMENS D'INVESTIGATION**

- Reçoit les appels du laboratoire pour des résultats incluant tout résultat anormal, consigne au DME les résultats transmis et les informations obtenues et en informe rapidement le médecin
- À la demande du médecin, prépare les requêtes et avise les patients du suivi demandé par le médecin (ex. : pour une pneumonie : radiographie de contrôle dans 6 semaines)
- Reçoit les appels d'autres professionnels de la santé, collige les informations et les transmet au médecin
- Peut rétroagir auprès d'un autre professionnel de la santé en fonction des directives données par le médecin

**COLLABORATION DE L'INFIRMIÈRE AUXILIAIRE À L'ACCÈS ADAPTÉ**

- Soutient le personnel administratif pour obtenir les informations permettant d'attribuer le rendez-vous approprié au patient dans un contexte d'accès adapté

**COLLABORATION DE L'INFIRMIÈRE AUXILIAIRE POUR LES VISITES À DOMICILE**

L'infirmière auxiliaire peut assister le médecin pour la préparation et pour la tenue des visites à domicile.

- Avant la visite à domicile, vérifie les dossiers des patients afin de valider si les résultats d'analyses de laboratoire, d'examens d'investigation ou de consultations spécialisées s'y retrouvent
- À partir de la liste des médicaments du DSQ, imprime la liste de médicaments à jour
- Prépare le matériel pour les visites à domicile : glucomètre, sphygmomanomètre, stéthoscope, saturomètre, etc.
- Assiste le médecin lors de la visite pour la prise des signes vitaux : pression artérielle, pouls, respiration, saturation, température, poids, taille, tour de taille
- Sur ordonnance individuelle verbale ou écrite du médecin, peut changer un pansement, administrer une injection ou faire un prélèvement.