



JOURNÉE-TYPE INFIRMIÈRE AUXILIAIRE EN GMF

Clinique de dépannage (SRV)

L'infirmière auxiliaire contribue à l'efficacité des médecins du GMF en clinique de dépannage. Elle exerce au sein d'une équipe interprofessionnelle et intervient à partir d'ordonnances médicales verbales ou écrites, ou selon les protocoles établis. De l'accueil du patient, en passant par l'assistance au médecin, jusqu'au suivi post-consultation, elle joue un rôle actif dans le bon déroulement des consultations « sans rendez-vous ». Par une approche client, elle favorise l'implication du patient et son sentiment d'appartenance envers le GMF.

DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

TÂCHES

PLANIFICATION DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

La planification de la journée de l'infirmière auxiliaire est étroitement liée aux activités du médecin qui exerce à la clinique de dépannage. Son rythme de travail est lié au nombre de patients inscrits à l'horaire de la clinique de dépannage. Souvent, l'infirmière auxiliaire n'a pas de bureau attribué, utilisant les ordinateurs qui sont dans les bureaux de la clinique.

- Prend connaissance de la liste des patients inscrits à la clinique de dépannage et, au besoin, en imprime une liste
- Tout au long de la journée, l'infirmière auxiliaire contrôle le débit en s'assurant d'utiliser deux (ou trois) salles à la fois : un patient est accueilli par l'infirmière auxiliaire dans une salle, tandis que le médecin voit en consultation un autre patient dans une autre salle. L'infirmière auxiliaire accueille les patients en alternance dans les deux (ou trois) salles.

PRÉPARATION DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

- Prépare les salles d'examen de la clinique de dépannage
- Vérifie les quantités de matériel nécessaires, note les quantités à commander et transmet la liste du matériel à commander au personnel responsable
- Vérifie la quantité des inventaires des requêtes et documents et voit à l'approvisionnement au besoin

AU DÉBUT DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

L'infirmière auxiliaire fait le suivi des résultats d'examens pour les patients qui ont été reçus dans les jours précédents à la clinique de dépannage.

- Prend connaissance des résultats d'examens reçus par télécopieur, note les résultats d'analyses anormaux, remet ceux-ci au médecin en fonction des instructions reçues quant au niveau d'urgence (*pour les patients vus dans les jours précédents à la clinique de dépannage*)
- Lors de la réception de résultats anormaux, vérifie au DME si une ordonnance figure au dossier :
 - Si une ordonnance a été faite et donnée au patient, informe le patient du résultat anormal et s'assure que le traitement soit démarré ou poursuivi;
 - Si aucune prescription n'est au DME, informe le médecin du résultat anormal et communique avec le patient pour l'informer qu'une ordonnance a été préparée et qu'il doit commencer le traitement (ex. : streptocoque, radiographie indiquant une pneumonie)

ACCUEIL DU PATIENT AVANT LA CONSULTATION

L'infirmière auxiliaire collecte les données et les consigne au dossier médical électronique (DME).

La collecte de données nécessite une grande rigueur et l'infirmière auxiliaire doit s'assurer de recueillir toutes les informations pertinentes nécessaires à l'évaluation médicale.

[Modèle d'outil de collecte de données](#)

- Note la raison de la consultation, l'état actuel et les signes et symptômes
- Consigne les antécédents médicaux et chirurgicaux du patient et met à jour les données du profil du patient au DME (ex. : s'il y a eu une chirurgie récente ou un diagnostic posé lors d'une hospitalisation récente)
- Vérifie si le patient a des allergies et les consigne au dossier
- Vérifie les habitudes sociales et les consigne au dossier : travail, activité physique, alcool, tabac, habitudes alimentaires, etc.
- À partir de la liste des médicaments au DSO, vérifie avec le patient s'il y a des modifications/ajouts/retraits de médicaments et veille à informer le médecin des changements; au besoin, imprime le profil de médicaments pour y noter les changements
- Prend les signes vitaux : pression artérielle, pouls, respiration, saturation, température, poids
- Effectuer un test d'urine selon un protocole établi (ex. : bandelette réactive)
- Contacte les services de laboratoire ou de radiologie si des résultats d'examen ne sont pas au DME
- Fait passer le test d'acuité visuelle Snellen, lorsque requis (ex. : lorsque le patient détient un formulaire de la SAAQ)
- Prépare le patient pour l'examen du médecin : fait endosser une chemise d'hôpital au besoin, enlève le pansement s'il y a lieu, etc.
- Veille à préparer la salle d'examen en fonction de la raison de la consultation (ex. : drainage d'abcès, ongle incarné)
- Au besoin, en fonction de la collecte de données, informe le médecin de paramètres anormaux pouvant nécessiter une attention immédiate
- En cas d'urgence, place rapidement le patient dans une salle d'examen, avise immédiatement le médecin, appelle le 911 au besoin, et applique les ordonnances du médecin

ASSISTANCE AU MÉDECIN PENDANT LA VISITE

L'infirmière auxiliaire assiste le médecin à sa demande pour des interventions en cours de consultation ou tout de suite après la consultation.

L'infirmière auxiliaire assiste le médecin lors de chirurgies requises par l'état du patient.

Pour plus de détails sur les activités, vous référer au document sur [les activités professionnelles de l'infirmière auxiliaire en GMF](#)

- À la demande du médecin, fait signaler un spécialiste de garde ou contacte un pharmacien ou un autre professionnel de la santé
- Prépare le patient, prépare les plateaux avec gants et prévoit les fils de suture;
- Selon une ordonnance individuelle, verbale ou écrite :
 - Effectue des prélèvements sanguins;
 - Installe des attelles¹;
 - Change des pansements;
 - Administre une injection;
 - Fait une irrigation de l'oreille;
 - Retire des points de suture;
 - Administre un vaccin (ex. : vaccin antitétanique);
 - Procède au traitement à l'azote;
 - Assiste le médecin lors de petites chirurgies;
 - Fait signer le consentement avant la chirurgie après que le médecin se soit assuré du consentement éclairé;
 - Remplit les requêtes de pathologie et identifie les prélèvements

¹ L'infirmière auxiliaire doit être titulaire d'une attestation délivrée par l'OIIAQ pour effectuer cette activité.

DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE

TÂCHES

SUIVI AUPRÈS DU PATIENT APRÈS LA VISITE

L'infirmière auxiliaire conclut la visite en expliquant au patient le suivi prévu et les responsabilités du patient par rapport à son suivi.

- Reçoit les commentaires du médecin pour le suivi du patient et remplit les requêtes au besoin
- À la demande du médecin, remet au patient la documentation appropriée, donne les informations nécessaires et s'assure de la compréhension du patient
- À la demande du médecin, donne de l'information au patient sur des thèmes précis (ex. : utilisation des inhalateurs)
- Lors de modifications d'habitudes de vie, soutient le patient pour les changements à apporter
- À la demande du médecin, dirige le patient :
 - vers le professionnel du GMF concerné par le suivi (ex. : infirmière clinicienne, nutritionniste, travailleur social, pharmacien);
 - vers la trajectoire de services prévue dans le réseau de la santé
- Explique au patient les détails concernant sa responsabilité pour la prise de rendez-vous avec des spécialistes ou encore pour des demandes d'analyses de laboratoire ou d'examens d'investigation
- Achemine les requêtes à la personne responsable de leur traitement
- Au besoin, attribue un rendez-vous de suivi au patient.