|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RENCONTRE ORDINAIRE DU COMITÉ DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS AUXILIAIRES**  **Projet de l’ordre du jour** | | |
|  | **Date :** | **DATE** |
|  |  | **Heure :** | **HEURE** |
|  |  | **Endroit :** | **LIEU, ADRESSE, SALLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Participants :** | | | |
| Xxx xxx, Présidente  Xxx xxx, Vice-présidente  Xxx xxx, Secrétaire | Xxx xxx, Conseillère  Xxx xxx, Conseillère  Xxx xxx, Conseillère | Xxx xxx, Conseillère  Xxx xxx, Conseillère  Xxx xxx, Présidente CII | Xxx xxx, DSI  Xxx xxx, DASI |
| **Prise de notes et rédaction :** xxx xxx | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Excusés :** | **Invité :** |

PRENDRE NOTE : Les informations inscrites sont à titre d’exemple et peuvent être modifiées selon vos besoins.

| **Points à discuter Points à l'ODJ** | **Présenté par** | **Objectifs attendus** | **Durée** | **Heure** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ouverture de l’assemblée et vérification des présences |  | DI : Envoyé présences et dépenses | 5 min. | 8 h 30 | |
| 1. Lecture et adoption de l’ordre du jour |  | Dé : adoption ordre du jour | 5 min. | 8 h 35 | |
| 1. Lecture et adoption du compte rendu DATE |  | Dé : adoption compte rendu | 5 min. | 8 h 40 | |
| 1. Suivi budgétaire du CIIA |  | I : Connaitre la situation actuelle | 5 Min. | 8 h 45 | |
| 1. Correspondances CIIA |  | I : Connaitre la situation actuelle | 5 min. | 8 h 50 | |
| 1. Suivi OIIAQ 2. Participation au congrès OIIAQ |  | I : Avoir un suivi des dossiers de l’OIIAQ | 10 min. | 8 h 55 | |
| 1. Autre sujet |  |  | 10 Min | 9 h 05 | |
| 1. Retour sur l’avis soumis au CA : |  |  | 5 Min | 9 h 15 | |
| 1. Retour sur CECII du DATE |  |  | 40 Min | 9 h 20 | |
| *PAUSE 10 h 00 – 10 h 15* | | | | |
| 1. Atelier sur un nouvel avis |  |  | 60 Min | 10 h 50 | |
| *DINER 12h00 – 13h00* | | | | |
| 1. Mot de la présidente du CII |  | DI : | 30 Min | 13 h 00 | |
| 1. Mot de la DSI |  | DI : | 30 Min | 13 h 30 | |
| 1. Autre sujet |  |  | 20 Min | 14 h 00 | |
| 1. Autre sujet |  |  | 10 Min | 14 h 20 | |
| *PAUSE 14 h 30 – 14 h 45* | | | | |
| 1. Autre sujet |  |  | 30 Min | 14 h 45 | |
| 1. Plan d’action ANNÉE |  |  | 30 Min | 15 h 15 | |
| 1. Sujets à discuter lors de la prochaine rencontre |  |  | 20 Min | 15 h 45 | |
| 1. Évaluation de la rencontre |  |  | 5 Min | 16 h 05 | |
| 1. Affaires divers (varia) |  |  | 15 min. | 16 h 10 | |
| 1. Prochaine réunion en DATE |  |  | 3 min. | 16 h 25 | |
| 1. Levée de la rencontre |  |  | 2 min. | 16 h 27 | |