|  |  |
| --- | --- |
|  | **RENCONTRE ORDINAIRE DU COMITÉ DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS AUXILIAIRES****Projet de l’ordre du jour**  |
|  | **Date :**  | **DATE** |
|  |  | **Heure :** | **HEURE** |
|  |  | **Endroit :** | **LIEU, ADRESSE, SALLE** |

|  |
| --- |
| **Participants :** |
| Xxx xxx, PrésidenteXxx xxx, Vice-présidenteXxx xxx, Secrétaire | Xxx xxx, ConseillèreXxx xxx, ConseillèreXxx xxx, Conseillère | Xxx xxx, ConseillèreXxx xxx, ConseillèreXxx xxx, Présidente CII | Xxx xxx, DSIXxx xxx, DASI |
| **Prise de notes et rédaction :** xxx xxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **Excusés :**  | **Invité :**  |

PRENDRE NOTE : Les informations inscrites sont à titre d’exemple et peuvent être modifiées selon vos besoins.

| **Points à discuter Points à l'ODJ** | **Présenté par** | **Objectifs attendus** | **Durée** | **Heure** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ouverture de l’assemblée et vérification des présences
 |  | DI : Envoyé présences et dépenses | 5 min. | 8 h 30 |
| 1. Lecture et adoption de l’ordre du jour
 |  | Dé : adoption ordre du jour | 5 min. | 8 h 35 |
| 1. Lecture et adoption du compte rendu DATE
 |  | Dé : adoption compte rendu | 5 min. | 8 h 40 |
| 1. Suivi budgétaire du CIIA
 |  | I : Connaitre la situation actuelle | 5 Min. | 8 h 45 |
| 1. Correspondances CIIA
 |  | I : Connaitre la situation actuelle | 5 min. | 8 h 50 |
| 1. Suivi OIIAQ
2. Participation au congrès OIIAQ
 |  | I : Avoir un suivi des dossiers de l’OIIAQ | 10 min. | 8 h 55 |
| 1. Autre sujet
 |  |  | 10 Min | 9 h 05 |
| 1. Retour sur l’avis soumis au CA :
 |  |  | 5 Min  | 9 h 15 |
| 1. Retour sur CECII du DATE
 |  |  | 40 Min | 9 h 20 |
| *PAUSE 10 h 00 – 10 h 15* |
| 1. Atelier sur un nouvel avis
 |  |  | 60 Min | 10 h 50 |
| *DINER 12h00 – 13h00* |
| 1. Mot de la présidente du CII
 |  | DI : | 30 Min | 13 h 00 |
| 1. Mot de la DSI
 |  | DI : | 30 Min | 13 h 30 |
| 1. Autre sujet
 |  |  | 20 Min | 14 h 00 |
| 1. Autre sujet
 |  |  | 10 Min  | 14 h 20 |
| *PAUSE 14 h 30 – 14 h 45* |
| 1. Autre sujet
 |  |  | 30 Min | 14 h 45 |
| 1. Plan d’action ANNÉE
 |  |  | 30 Min | 15 h 15 |
| 1. Sujets à discuter lors de la prochaine rencontre
 |  |  | 20 Min  | 15 h 45 |
| 1. Évaluation de la rencontre
 |  |  | 5 Min | 16 h 05 |
| 1. Affaires divers (varia)
 |  |  | 15 min. | 16 h 10 |
| 1. Prochaine réunion en DATE
 |  |  | 3 min. | 16 h 25 |
| 1. Levée de la rencontre
 |  |  | 2 min. | 16 h 27 |