|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Échéancier | Objectifs spécifiques | Actions | Fait |
| *Exemple :*  Octobre 2016 | Après la visite, préparer le plan d’action à la suite des recommandations du CIP. | * Selon les lacunes : * Implication du CIIA pour : * participer à des audits ; * trouver des pistes de solution ; * formation et information sur les lacunes dans le but d’avoir des pratiques exemplaires. |  |
| *Exemple :*  Lors des prochaines embauches | Augmenter la visibilité du CIIA et créer un sentiment d’appartenance au CIUSSS xxx. | * Promouvoir l’identité visuelle du CIIA (logo) sur les documents concernant les infirmières auxiliaires du CIUSSS xxx. * Créer une liste de distribution par adresse courriel des infirmières auxiliaires * Préparer un dépliant expliquant le rôle, le mandat et les bons coups du CIIA et du CII à remettre à l’embauche. |  |
| *Exemple :*  Mars 2017 | Créer le prix de la relève (moins de 5 ans). | * Mettre à jour les catégories et les critères de sélection. * Diffuser la publicité dans chaque installation du CIUSSS xxx via les agents de liaison. * Bourse ou prix décernés. |  |
| *Exemple :*  Printemps 2017-2018-2019 | Préparer l’Assemblée générale annuelle (AGA). | * Diffuser l’information. * Mettre en place des incitatifs pour augmenter le nombre de participations (conférences). * Adoption des règlements généraux à l’AGA. |  |
| *Exemple :*  Mai 2017-2018-2019 | Organiser la journée de l’infirmière auxiliaire. | * Prévoir une activité par RLS (kiosque d’information). * Prévoir un prix par RLS. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |