|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Échéancier | Objectifs spécifiques | Actions | Fait |
| *Exemple :* Octobre 2016 | Après la visite, préparer le plan d’action à la suite des recommandations du CIP. | * Selon les lacunes :
* Implication du CIIA pour :
* participer à des audits ;
* trouver des pistes de solution ;
* formation et information sur les lacunes dans le but d’avoir des pratiques exemplaires.
 |  |
| *Exemple :* Lors des prochaines embauches  | Augmenter la visibilité du CIIA et créer un sentiment d’appartenance au CIUSSS xxx. | * Promouvoir l’identité visuelle du CIIA (logo) sur les documents concernant les infirmières auxiliaires du CIUSSS xxx.
* Créer une liste de distribution par adresse courriel des infirmières auxiliaires
* Préparer un dépliant expliquant le rôle, le mandat et les bons coups du CIIA et du CII à remettre à l’embauche.
 |  |
| *Exemple :* Mars 2017 | Créer le prix de la relève (moins de 5 ans). | * Mettre à jour les catégories et les critères de sélection.
* Diffuser la publicité dans chaque installation du CIUSSS xxx via les agents de liaison.
* Bourse ou prix décernés.
 |  |
| *Exemple :* Printemps 2017-2018-2019 | Préparer l’Assemblée générale annuelle (AGA). | * Diffuser l’information.
* Mettre en place des incitatifs pour augmenter le nombre de participations (conférences).
* Adoption des règlements généraux à l’AGA.
 |  |
| *Exemple :* Mai 2017-2018-2019 | Organiser la journée de l’infirmière auxiliaire. | * Prévoir une activité par RLS (kiosque d’information).
* Prévoir un prix par RLS.
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |