



DESCRIPTION DE POSTE

DIRECTRICE-ADJOINTE SERVICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DES PERMIS

Direction :	Service de la formation professionnelle et des permis (SFPP)
Supérieur immédiat :	Directrice Service de la formation professionnelle et des permis
Type de poste :	Permanent – temps complet
Poste(s) sous sa supervision :	Coordonnateur à l'évaluation
Échelle salariale :	Selon les échelles salariales en vigueur
Date de début prévue :	Dès que possible
Date limite pour postuler :	14 septembre 2018
Faites parvenir votre candidature à :	Marilou Couture, Directrice du Service de la formation professionnelle et des permis mcouture@oiaq.org

Raison d'être du poste :

La directrice adjointe collabore étroitement avec la directrice du SFPP dans le cadre de l'ensemble de ses activités. Elle seconde la directrice au sens large pour la soutenir dans le cadre de la coordination de l'équipe du service et assure le respect des procédures applicables.

La directrice-adjointe est principalement responsable du projet de rehaussement de la formation initiale, de l'examen ainsi que du recrutement de la relève pour la profession.

Principales responsabilités :

- Assurer la formation initiale à la relève de la profession;
- Assurer les activités d'évaluation : évaluation diagnostique et examen professionnel;
- Assurer le recrutement de la relève pour la profession;
- Soutenir la directrice dans la gestion du personnel du SFPP;
- Déterminer les stratégies d'apprentissage et proposer des modes de formation appropriés aux objectifs et à la clientèle visés, tant pour la formation professionnelle que le développement professionnel;
- Effectuer toutes tâches connexes.

EXIGENCES DU POSTE

Qualifications requises :

- Être membre en règle de l'OIIAQ;
- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à la fonction, notamment en éducation;
- Avoir à son actif une expérience de travail d'au moins cinq (5) ans comme infirmière ou infirmier auxiliaire avec une connaissance approfondie de la formation dans le secteur professionnel et collégial;
- Avoir de l'expérience dans un poste d'encadrement sera considéré comme un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit;
- Très bonne connaissance des différents logiciels de bureau (suite Office).

Compétences requises :

- Autonomie, grand sens de l'initiative et des responsabilités;
- Planification et respect des échéanciers;
- Éthique, intégrité et loyauté;
- Travail d'équipe et approche client avec l'ensemble des autres directions;
- Leadership et capacité de rallier et d'inspirer les autres;
- Capacité d'analyse et jugement;
- Prise de décision;
- Sens politique;
- Capacité à gérer des projets;
- Capacité à résoudre des problèmes;
- Gestion d'une équipe de travail;
- Intérêt marqué pour l'avancement de la profession.

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

L'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec (OIIAQ) est un organisme à but non lucratif constitué en vertu du Code des professions et qui regroupe plus 28 000 membres à travers le Québec. Le siège social est situé à Montréal et est composé d'une formidable équipe de plus d'une trentaine de personnes.

Les infirmières auxiliaires sont des professionnelles qui œuvrent dans tous les secteurs de la santé et dans toutes les régions du Québec. Leur champ d'exercice leur permet de contribuer à l'évaluation de l'état de santé d'une personne et à la réalisation du plan de soins ainsi qu'à prodiguer des soins et des traitements infirmiers et médicaux.

Joignez-vous à nous pour faire une différence!